



**רשות האוכלוסין
וההגירה**

**מכרז פומבי מס' 17/2016
למתן שירותי ייעוץ רפואי למנהל שירות
למעסיקים
ועובדים זרים ע"י רופא מומחה ברפואה
גריאטרית, פנימית או פיסיקלית
שיקומית**

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "**הרשות**") באמצעות מנהל שירות למעסיקים ועובדים זרים ברשות (להלן: "**היחידה**") מזמינה בזאת מציעים העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ על-ידי רופא מומחה, אשר ישמש, בין היתר, כחבר ועדות מקצועיות מייעצות למתן היתרים להעסקת עובדים זרים בענף הסיעוד/ החקלאות, ובדיקת תעודות מחלה של עובדים פלשתינאים ומסמכים רפואיים לצורך קביעת זכאות לתשלום דמי מחלה (להלן: "**ועדה מייעצת**").

2. רקע

2.1. היחידה פועלת מכוח חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "**החוק**"). סעיף 1 יג (א) לחוק קובע כלהלן: "לא יקבל אדם עובד זר לעבודה, אלא אם כן הממונה או עובד משרד הפנים מטעמו, התיר בכתב, את העסקתו של העובד הזר אצל אותו מעסיק, והכל בהתאם לתנאי ההיתר...". מכוח החוק, היחידה עוסקת במתן היתרי העסקה למעבידים המבקשים להעסיק עובדים זרים ועובדים פלשתינאים בענפים שונים כגון סיעוד, חקלאות, ואחראית על אכיפת הוראות חוק עובדים זרים וחוקי העבודה השונים החלים על המעביד.

2.2. לצורך פעילותה השוטפת, היחידה מקבלת ייעוץ רפואי שוטף במסגרת מתן היתרים להעסקת עובדים זרים בענפי הסיעוד והחקלאות ובדיקת תעודות מחלה ומסמכים רפואיים של עובדים פלשתינאים לצורך קביעת זכאות לתשלום דמי מחלה ביחידה כדלהלן:

2.2.1 ענף הסיעוד: ביחידה פועלות ועדות מייעצות בענף הסיעוד אשר עם

תפקידיהן, נמנים מתן שירותי ייעוץ רפואי לנציגי הרשות המוסמכים הכוללים בחינת בקשות למתן היתרים למעסיקים להעסקת עובדים זרים בענף הסיעוד. להלן פירוט הוועדות בענף זה:

2.2.1.1 ועדה מקצועית מייעצת לעניין בקשות של קשישים סיעודיים, המחולקת לשתי תתי ועדות:

2.2.1.1.1 קשישים סיעודיים המשתחררים מאשפוז ומבקשים היתרים זמניים.

2.2.1.1.2 קשישים סיעודיים ע"פ הקריטריונים האחרים לדיון בוועדה.

2.2.1.2 ועדה מקצועית מייעצת לעניין בקשות של נכים וילדים נכים.

2.2.1.3 ועדה מקצועית מייעצת מורחבת לעניין בקשות חריגות.

2.2.1.4 ועדה לטיפול בבקשות של נכים וסיעודיים ובקשות למעבר בין אזורים גאוגרפיים.

2.2.1.5. ועדה הומניטארית מייעצת לשר בענף הסיעוד.

2.2.2 **ענף החקלאות:** ביחידה פועלת ועדה לבחינת בקשות לתוספות היתרי העסקת עובדים זרים עבור חקלאים הסובלים ממגבלות רפואיות המונעות מהם לעבד את משקיהם. להלן פירוט אודות הועדה בענף זה:

2.2.2.1 ועדה מקצועית מייעצת לעניין בקשות של חקלאים הסובלים ממגבלות רפואיות. ועדה זו מתכנסת מספר פעמים בשנה למספר פגישות מצומצם בהתאם לכמות הבקשות.

2.2.3 **עובדים פלשתינאים:** לבדוק, לאשר או לדחות תעודות מחלה של העובדים הפלשתינאים המועסקים בישראל אצל מעסיקים בכל הענפים כחלק מתביעות תשלום דמי מחלה, תוך רישום פירוט המחלה חוות דעת, נימוקים והמלצות לדחייה/אישור חלקי או מלא בכתב. בדיקת מסמכים רפואיים לצורך התייעצות לעניין תשלום גמלת פנסיה עקב אובדן כושר עבודה.

2.3 להלן היקף פעילות הוועדות, על פי ניסיון הרשות בעבר:

2.3.1 הוועדות המנויות בסעיף 2.2.1.1 - כ-30 שעות חודשיות והיקף בקשות של כ-600 בחודש.

2.3.2 הועדה המנויה בסעיף 2.2.1.2 - כ-6 שעות חודשיות והיקף בקשות של כ-100 בחודש.

2.3.3 הועדה המנויה בסעיף 2.2.1.3 - כ-6 שעות חודשיות והיקף בקשות של כ-30 בחודש.

2.3.4 הועדה המנויה בסעיף 2.2.1.4 - כ-6 שעות חודשיות והיקף בקשות של כ-30 בחודש.

2.3.5 הועדה המנויה בסעיף 2.2.1.5 - היקף בקשות של כ-300 בקשות בחודש.

2.3.6 הועדה המנויה בסעיף 2.2.2.1 - בהיקף בקשות של כ-400 בקשות בשנה.

2.3.7 בדיקת תעודות מחלה של עובדים פלשתינאים המועסקים בישראל אצל מעסיקים בכל הענפים כחלק מתביעות תשלום בגין ימי מחלה ובדיקת מסמכים רפואיים לצורך התייעצות לעניין תשלום גמלת פנסיה עקב אובדן כושר עבודה - כ-80 בקשות בחודש.

2.4 יובהר כי הנתונים המפורטים בסעיף 2.3 לעיל הינם נתונים המתבססים על שנים קודמות ואין בהם כדי להעיד על היקף הפעילות בתקופת ההתקשרות עם הזוכה ואין בהם כדי לחייב את הרשות להיקף התקשרות מינימאלי או מקסימאלי כלשהו. היקף השירותים ייקבע ע"י הרשות בכל שנה, בין היתר, בהתאם למגבלת התקציב והצרכים המקצועיים.

3. הגדרות

לביטויים הבאים תהיה המשמעות שלצידם :

3.1. "אתר האינטרנט" - אתר האינטרנט של הרשות, www.piba.gov.il, תחת הקישור "פרסומים ומכרזים".

3.2. "אמצעי שליטה" - כל אחד מאלה :

3.2.1. זכות הצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר ;

3.2.2. הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי ;

3.2.3. הזכות להשתתף ברווחי התאגיד ;

3.2.4. הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו.

3.3. "היחידה" – מינהל שרות למעסיקים ועובדים זרים ברשות.

3.4. "נציג היחידה" – ראש המינהל או מי שייקבע על ידו.

3.5. "הממונה" – הממונה על מתן ההיתרים לעובדים זרים.

3.6. "הועדה" – הועדה המייעצת למתן ההיתרים להעסקת עובדים זרים בענף הסיעוד.

3.7. "בעל עניין" - מי שמחזיק בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

3.8. "גוף ציבורי" - משרד ממשלתי לרבות יחידת סמך, תאגיד סטטורי או חברה ממשלתית.

3.9. "ההסכם" - נספח ב' למכרז.

3.10. "ועדת מכרזים" - ועדת המכרזים של הרשות.

3.11. "טופס ההצעה" - נספח א' למכרז.

3.12. "טופס הצעת מחיר" – נספח א1 למכרז.

3.13. "המבצע" – המציע (אם המציע הוא יחיד) או רופא מטעמו של מציע שהוא תאגיד, אשר יבצע בפועל את השירותים.

3.14. "רופא" – מי שהוא בעל רישיון תקף ממשרד הבריאות לעסוק במקצוע הרפואה בישראל.

3.15. "עניין אישי" – תפקיד, עיסוק, כהונה או התקשרות עסקית, לרבות התקשרות של תאגיד שהוא בעל עניין בו.

3.16. "נושא משרה" - דירקטור, מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, מנהל אחר הכפוף למנכ"ל.

3.17. "קרוב" – בן או בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו של אדם.

3.18. "גופים רלוונטיים" – כל אחד מהגופים הבאים :

3.18.1. תאגידי בניין מורשים להעסקת עובדים זרים.

3.18.2. לשכות פרטיות להבאה, תיווך ולטיפול בעובדים זרים בענף הסיעוד.

3.18.3. לשכות פרטיות לתיווך עובדים זרים בענף החקלאות.

3.18.4. תאגידים או יחידים המגישים בקשות לועדות למתן היתרים להעסקת עובדים זרים.

3.18.5. עמותות או גופים העוסקים בנושא זרים.

3.19. "שעת עבודה" – 60 דקות.

4. לוחות הזמנים לעריכת המכרז

4.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז :

4.1.1. המועד האחרון להגשת השגות ובקשות להבהרות : 27.12.2016 בשעה 12.00.

4.1.2. המועד האחרון לפרסום תשובות להשגות ולבקשות להבהרות : 2.1.2017.

4.1.3. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז : 15.1.2017 בשעה 12:00.

4.2. הרשות רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט.

5. תקופת ההתקשרות:

5.1. תקופת ההתקשרות היא לשנה, החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

5.2. למזמין נתונה אופציה חד-צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") ובכפוף להחלטות ועדת המכרזים של הרשות. יובהר כי סך כל תקופות ההתקשרות הנוספות (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה) לא יעלו במצטבר על חמש שנים.

5.3. הרשות רשאית, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. מהות השירותים והתמורה:

6.1. המציע שזכה במכרז יספק ליחידה באמצעות המבצע שהוצע מטעמו (להלן - "הזוכה"), את השירותים הבאים כאשר סדר העדיפות ייקבע על ידי נציג היחידה:

6.1.1. ענף הסיעוד/ ענף החקלאות:

6.1.1.1. מתן שירותי ייעוץ רפואיים כחבר ועדה מייעצת, בחינת בקשות ומתן המלצות לממונה בקשר לבקשות, בטרם קבלת החלטת הממונה בדבר הענקת או אי הענקת היתר להעסקת עובד זר, בהתאם להוראות הדין ובכלל זה הוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ונהלי היחידה והרשות.

6.1.1.2. במסגרת תפקידו יידרש הזוכה להשתתף בישיבות הוועדה ולבדוק מסמכים וממצאים רפואיים, סיכומי מחלה, חוות דעת רפואית וכיו"ב המוגשים על ידי מבקשי היתרים להעסיק עובדים זרים סיעודי בתחום הסיעוד/החקלאות שבקשותיהם הופנו להמלצת הוועדה. לאור ממצאים אלה, הזוכה יחווה את דעתו במסגרת הוועדה האם מבקש ההיתר עומד בנוהל ובקריטריונים שנקבעו על ידי היחידה למתן היתר להעסיק עובד זר כפי שיהיו בתוקף מעת לעת (להלן: "הקריטריונים") או אם התקיימו נסיבות רפואיות או הומאניות מיוחדות בגינן יש לשקול להעניק למבקש היתר להעסיק עובד זר במתן טיפול סיעודי בחריגה מהקבוע בקריטריונים. (הקריטריונים יועברו לזוכה).

6.1.1.3. במידת הצורך, ייתן הזוכה חוות דעתו והמלצות על סמך הופעת המבקש בפני הוועדה, או על סמך עריכת ביקור בבית המבקש או במוסד רפואי על מנת לעמוד מקרוב על מצבו של המבקש.

6.1.1.4. הזוכה יידרש למלא פרוטוקול סיכום שיקולי הוועדה והמלצותיה על גבי טופס שיסופק על ידי המזמין ובו הנימוקים לקביעותיה והמלצותיה של הוועדה לגבי מבקש ההיתר.

6.1.1.5. מלבד ישיבות הוועדה, הממונה יהא רשאי לזמן את הזוכה לישיבות עבודה בהתאם לצורך, על פי

שיקול דעתו של הממונה, והזוכה יידרש להשתתף בהן.

6.1.1.6. במקרה של דיון משפטי או דיון אחר בעקבות המלצות הועדה או בקשר אליה, הזוכה יידרש לשיתוף פעולה עם הלשכה המשפטית או עם הפרקליטות לצורך הכנת הודעות, תשובות תצהירים לבית המשפט, ומתן עדות בהתאם לצורך.

6.1.1.7. בהתאם לצורך, יבוצעו ביקורים בבתייהם של מבקשים, או במוסדות רפואיים, על מנת לבדוק מטופלים לצורך מתן המלצה או חוות דעת כאמור לעיל. הביקורים יתקיימו בשעות הבוקר, הנסיעות יבוצעו ברכב הרשות.

6.1.1.8. מועדי ישיבות הוועדה ומיקומן ייקבעו על ידי המזמין או מי מטעמו, בתיאום בין חברי הוועדה, מראש בהתאם לצורכי היחידה ונהלי הוועדה כפי שיהיו בתוקף מעת לעת (נהלי הוועדה יועברו למציע הזוכה). יובהר כי הזוכה נדרש להיות זמין לעבודה ככל שיידרש וכן זמין בשעות הבוקר והצהריים המוקדמות וזאת בכפוף לתיאום מראש בין הרשות ובין הזוכה.

6.1.2. ענף החקלאות:

6.1.2.1. לבדוק מסמכים וממצאים רפואיים, סיכומי מחלה, חוות דעת רפואית וכיו"ב, המוגשים ע"י חקלאים לצורך קבלת היתרים להעסקת עובדים זרים בענף החקלאות מסיבות הומאניות, תוך רישום חוות דעת, נימוקים והמלצות בכתב, ולהשתתף בוועדות לצורך כך.

6.1.2.2. במקרה של דיון משפטי או דיון אחר בעקבות ההמלצות או בקשר אליה, הזוכה יידרש לשיתוף פעולה עם הלשכה המשפטית או עם הפרקליטות לצורך הכנת הודעות, תשובות ותצהירים לבית המשפט, ומתן עדות בהתאם לצורך.

6.1.3. כללי

6.1.3.1. לבדוק, לאשר או לדחות תעודות מחלה של העובדים הפלשתינאים המועסקים בישראל אצל מעסיקים בכל הענפים כחלק מתביעות לתשלום

דמי מחלה או פנסיה עקב אובדן כושר עבודה,
תוך רישום חוות דעת, נימוקים והמלצות בכתב.

6.1.3.2. הזוכה יידרש למלא טופס המפרט את השיקולים
וההמלצות ע"ג טופס שיסופק על ידי המזמין ובו
הנימוקים לקביעות וההמלצות לגבי ימי / מחלה
לצורך תשלום דמי מחלה.

6.1.3.3. בדיקת מסמכים וחוות דעת רפואיות אחרות
ומתן המלצה בכתב בעניין, לפי צרכי היחידה
כפי שיעלו מעת לעת.

6.1.3.4. יובהר כי הזוכה נדרש להיות זמין לעבודה ככל
שיידרש וכן זמין בשעות הבוקר ושעות הצהריים
המוקדמות וזאת בכפוף לתיאום מראש בין
הרשות ובין הזוכה.

6.2. המציע שזכה במכרז יעניק את השירותים באמצעות המבצע שאושר וזכה מטעמו.

6.3. תמורת שירותים אלה תשלם הרשות לזוכה לכל שירות מבוקש כמפורט להלן.
יודגש כי הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוזי הנחה מהמחיר המירבי הקבוע לכל
שירות מבוקש כדלקמן, הכול בכפוף לקבוע בהסכם :

6.3.1. עבור התיקים במסגרת הדיון בוועדה לעניין בקשות של קשישים
סיעודיים המשתחררים מאשפוז ומבקשים היתרים זמניים, עבור עיון
חוזר בתיק, נוכח השלמת חומר רפואי וכיוצא בזה, ואשר שולמה
עבורו תמורה במסגרת הבדיקה הראשונה, בקשות של חקלאים
הסובלים ממגבלות רפואיות – התעריף המרבי הוא 20 ₪ כולל מע"מ.

6.3.2. עבור התיקים במסגרת הדיון בוועדה לעניין קשישים סיעודיים ע"פ
הקריטריונים האחרים לדיון בוועדה, ועדה מקצועית מייעצת לעניין
בקשות של נכים וילדים נכים, ועדה מקצועית מייעצת מורחבת לעניין
בקשות חריגות, ועדה לטיפול בבקשות של נכים וסיעודיים ובקשות
למעבר בין אזורים גאוגרפיים וועדה הומניטארית בענף הסיעוד-
התעריף המרבי הוא 40 ₪ כולל מע"מ.

6.3.3. עבור בדיקת תעודות מחלה ומסמכים רפואיים לקביעת נכות של
עובדים פלשתינאים בכלל הענפים, התעריף המרבי הוא 20 ₪ כולל
מע"מ.

6.3.4. עבור עריכת ביקור בבית המבקש היתר או במוסד רפואי התעריף
המרבי הוא 200 ₪ כולל מע"מ.

6.4. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים
המפורטים במסגרת מסמכי המכרז, לרבות עלויות הוצאות נסיעה, אש"ל, ביטול
זמן, הוצאות משרדיות וכל ההוצאות הנלוות האחרות. על המציע לנקוב באחוז

הנחה מהמחיר המרבי הנקוב לעיל. אחוז ההנחה יהיה אחיד לכל השירותים הנדרשים.

6.5. יובהר כי לא ישולם לזוכה כל תמורה בגין שירות שביצע שלא בהתאם להתחייבויותיו על פי המכרז, ההסכם ועל פי כל דין ונוהג.

6.6. יודגש, כי עבור השירותים המפורטים בסעיפים 6.1.1.6 ו- 6.1.1.8 לעיל – לא תשולם תמורה נוספת בנוסף על התמורה המשולמת בגין מתן השירותים נשוא המכרז.

7. מתכונת הביצוע

7.1. העבודה תבצע על ידי המבצע, בליווי ובהנחיה של נציג היחידה.

7.2. מקום מתן השירותים – המבצע מטעם המציע הזוכה, יספק את השירותים במקום התכנסות הוועדה נשוא מכרז זה ובכל מקום אחר הנדרש לאספקת השירותים בהתאם להוראות המכרז וההסכם שייחתם בין הצדדים.

7.3. תכנית העבודה, חלוקת העבודה והקצאת התשומות אשר תידרש מהמבצע וכן לוחות הזמנים יאושרו על ידי נציג היחידה ויהיו בתיאום עם המבצע.

7.4. המבצע יערוך שינויים והתאמות ככל שיידרש, בהתאם להנחיות ראש המינהל או מי שיקבע על ידו, כפי שיינתנו מעת לעת.

8. מסמכי המכרז

8.1. הנספחים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

8.2. הנספחים למכרז הם כמפורט להלן:

8.2.1. נספח א' - טופס ההצעה למכרז ;

8.2.2. נספח א1 – טופס הצעת המחיר ;

8.2.3. נספח ב' - הסכם ;

8.2.4. נספח ג' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - המציע ;

8.2.5. נספח ג'1 - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - המבצע המוצע ע"י המציע ;

8.2.6. נספח ד' - תצהיר ;

8.2.7. נספח ה' - חוזה שימוש בפורטל הספקים ;

9. אופן הערכת ההצעות במכרז

הערכת ההצעות במכרז תבצע באופן הבא :

9.1. בשלב הראשון, תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה.

9.2. בשלב השני, תעניק ועדת המכרזים ניקוד למציעים שעמדו בתנאי הסף ("המציעים הכשירים"), בהתאם לאמות מידה האיכותיות המפורטות בסעיפים 17-21. **במכרז זה יונהג ציון סף לאיכות.** מציעים אשר ציונם יהיה 80 ומעלה מסך אמות המידה האיכותיות המפורטות בסעיפים שלעיל יועברו לשלב השלישי. במידה ויהיו פחות מ-3 מציעים שקיבלו את הציון 80 לפחות, יפחת ציון הסף לעניין איכות ל-75. במידה וגם אחרי הפחתת ציון הסף של איכות ל-75 עדיין לא יהיו 3 מציעים כאלה אזי יופחת ציון הסף לאיכות ל-70. במידה ויהיו יותר מ-7 מציעים שקיבלו ציון מעל 80 יועברו לשלב השלישי רק 7 המציעים בעלי ציון איכות הגבוה ביותר (30% מתוך 100%).

9.3. בשלב השלישי, יוזמנו לראיון המציעים שעברו את השלב השני, ויקבלו ניקוד, כמפורט בסעיף 22 להלן (20% מתוך 100%).

9.4. בשלב הרביעי, לאחר מתן הניקוד למציעים בשלבים השני והשלישי, תיפתחנה מעטפות המחיר, תיבדקנה הצעות המחיר, וישוקללו כל השלבים יחד. ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר תזכה במקום הראשון (50% מתוך 100%).

9.4.1. אם מספר מציעים זכו לציון סופי גבוה ביותר, ייבחר המציע שזכה לציון הגבוה ביותר בשלב הראיון. אם מספר מציעים זכו לציון זהה בראיון, ואחד מן המציעים הוא עסק בשליטת אישה, ייבחר המציע האמור כזוכה במכרז זה ובלבד שצירף להצעתו בעת הגשתה, אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת.

ב. תנאי הסף

10. כללי

10.1. רשאים להשתתף במכרז זה יחיד או תאגיד העונים במועד הגשת ההצעות על כל התנאים במצטבר המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל תנאי הסף תיפסל.

10.2. על תנאי הסף להתקיים במציע עצמו, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

10.3. לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר גופים.

10.4. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר או כל גורם אחר, אלא אם הדבר הותר במפורש.

11. מעמדו המשפטי של המציע

11.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בכל התנאים הבאים:

11.1.1. על המציע להיות רופא שהינו עוסק מורשה או חברה העוסקת במתן שירותים רפואיים.

11.1.2. על מציע שהוא תאגיד לעמוד בתנאים הבאים:

11.1.2.1. אין למציע חוב בגין אי תשלום אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2016.

11.1.2.2. אם המציע הוא חברה, הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כאמור.

11.1.3. המציע אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים כמפורט בסעיף 13.

11.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה:

11.2.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.

11.2.2. מציע שהוא תאגיד יצרף נסח תאגיד עדכני לשנת 2016. ניתן להפיק נסח כאמור באתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il, בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

11.2.3. אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו.

11.2.4. צילום משני עבריו של הרישיון הקבוע המקורי ממשרד הבריאות של המציע לעסוק במקצוע הרפואה בישראל.

11.2.5. למען הסר ספק יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למס' רופאים, שאינם מאוגדים במשרד אחד, ובמסגרת אותה אישיות משפטית, וכן, רופאים החולקים מקום פסי לצורך קבלת שירותי משרד בלבד, אינם נחשבים משרד אחד לצורך הגשת ההצעה, ואינם יכולים להגיש הצעה משותפת.

12. המבצעים

12.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להציע **עד 2 מבצעים בלבד** מטעמו, אשר מתקיימות בהם **כל** הדרישות המפורטות להלן:

12.1.1. המבצע בעל השכלה רפואית ובעל רישיון תקף ממשרד הבריאות לעסוק במקצוע הרפואה בישראל, וכן בעל תעודת רופא מומחה ברפואה גריאטרית, פנימית או פסיקלית שיקומית.

12.1.2. המבצע בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה – כרופא מומחה ברפואה גריאטרית, פנימית או פסיקלית שיקומית.

12.1.3. המבצע אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים כמפורט בסעיף 13.

12.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים: [1] קורות חיים של כל מבצע; [2] צילום רישיון קבוע ממשרד הבריאות של כל מבצע לעסוק ברפואה; [3] תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלבנטיים שרכשו המבצעים (תארים אקדמיים, השתלמויות, רישיונות והסמכות); [4] תצהיר חתום על ידי כל מבצע ומאומת בידי עו"ד בנוסח המפורט בנספח ג' למכרז.

12.3. על כל מבצע לפרט בטופס ההצעה את הפרטים הבאים: [1] פירוט הגופים שעבורו ביצע את השירותים כאמור בסעיף 12.1.2 לעיל; [2] מהות העבודה; [3] מועד ביצוע העבודה; [4] פרטי איש קשר מטעם הלקוח.

12.4. לתשומת לב המציעים: על-פי ההסכם יידרש המבצע לעבור סיווג ביטחוני ברמה שתקבע על-ידי מנהלת אגף הביטחון שברשות. עמידתו של המבצע ברמת הסיווג הביטחוני הנדרשת הנה תנאי לקיום ההסכם.

13. היעדר ניגוד עניינים

13.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שהמציע, המבצעים המוצעים על ידו, בעלי העניין ונושאי המשרה בו אינם נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים המונע מהם להעניק לרשות את השירותים.

13.2. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שהמציע, המבצעים המוצעים על ידו, בעלי העניין ונושאי המשרה בו אינם מעניקים ולא העניקו במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה שירותים רפואיים, לרבות ייעוץ רפואי לאחד או יותר מהגופים הרלוונטיים.

13.3. על המציע לדווח בכתב, על כל פעולה או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים חשש לניגוד עניינים או לעניין אישי כמפורט לעיל ושהתעוררה לאחר הגשת ההצעות, וזאת עד לקבלת החלטת הרשות בדבר זהותו של הזוכה במכרז. יש למסור את ההודעה לכל היותר תוך שלושה (3) ימים ממועד גילוי פעולה או עובדה כאמור.

13.4. על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר מאומת בידי עו"ד בדבר העדר ניגוד עניינים, וזאת בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג' וכן תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים של המבצעים/מטעמו, חתום על-ידו ומאומת בידי עו"ד, בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג'1.

14. תצהיר כללי

14.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו תצהיר, חתום בפני עו"ד, בהתאם לנוסח המפורט בנספח ד' למכרז, לפיו:

14.1.1. פרטי ההצעה נכונים.

14.1.2. המציע משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד.

14.1.3. העדר הרשעות בתחום יחסי העבודה ותשלום שכר בהתאם להוראות שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

14.1.4. למיטב ידיעתו של המציע, לא קיימת מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו במכרז או לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין.

14.1.5. המציע מתחייב כי השירותים יינתנו באמצעות המבצעים המוצעים על ידו בלבד.

15. שובר תשלום

שובר תשלום חתום ע"י בנק הדואר בסך 100 ₪ לרכישת מסמכי המכרז לחשבון
משרד הפנים, רשות האוכלוסין וההגירה בנק הדואר (09) סניף ראשי (001) מס'
חשבון 26860.

ג. אמות המידה להכרעה במכרז

16. דירוג ההצעות וקביעת הזוכה במכרז

16.1. בשלב ראשון, ועדת המכרזים תדרג את ההצעות שעמדו בציון סף לאיכות
בהתאם לאמות המידה האיכותיות המפורטות בסעיפים 17-21 להלן. שבעת (7)
המציעים שהצעותיהם יזכו לציון הגבוה ביותר, ובמידה והיו פחות מ-7 מציעים
שעברו את ציון הסף לאיכות כפי שהוסבר בסעיף 9.2, תוזמן כל קבוצת המציעים
הרלוונטית (להלן: "קבוצת מציעים סופית") לראיון (30% מתוך 100%).

16.2. בשלב השני, ייערך ראיון כמפורט בסעיף 22 (20% מתוך 100%).

16.3. בשלב השלישי, תיפתחנה הצעות המחיר של קבוצת המציעים הסופית. אחוז
ההנחה הגבוה ביותר להצעת המחיר יקבל ציון 100 בפרמטר עלות וכל יתר
ההצעות תדורגנה באופן יחסי אליו בהתאם לנוסחה שלהלן (50% מתוך 100%):

$$100 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

16.4. בשלב הרביעי יבוצע שקלול של ציון איכות סופי עם ציון עלות בהתאם לנוסחה
הבאה:

A - ציון איכות

B - ציון עבור ראיון

C - ציון עלות

D - ציון משוקלל

$$D = A*30\% + B*20\% + C*50\%$$

16.5. המציע שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר יוכרז כזוכה במכרז.

16.6. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבחור, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, עד
שני זוכים (מבצעים) במכרז זה.

16.7. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להחליט, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים,
שלא לבחור זוכה כלשהו במכרז זה.

1.ג אמות המידה האיכותיות

17. ככל שהמציע הציג שני מבצעים מטעמו, בדיקת אמות המידה לעניין האיכות תתבסס על סמך ממוצע הציונים של שני המבצעים כהגדרתם בסעיף 12.
18. **ניסיונו של המבצע בתחום רפואה גריאטרית, פנימית או שיקומית פסיקלית - עד 30 נקודות:**
- 18.1. מבצע בעל שנות ניסיון מעל ל-3 שנים יזכה בשתי נקודות (2) בעבור כל שנת ניסיון נוספת, עד לניקוד מרבי של שלושים (30) נקודות, בגין 15 שנות ניסיון בתחום.
19. **ניסיונו של המבצע בייעוץ לוועדות רפואיות ו/או בחברות בוועדות רפואיות - עד 25 נקודות:**
- 19.1. מבצע בעל ניסיון בייעוץ לוועדות רפואיות ו/או בחברות בוועדות רפואיות, יזכה בחמש נקודות (5) בעבור כל שנת ניסיון, עד לניקוד מרבי של עשרים וחמש (25) נקודות, בגין חמש (5) שנות ניסיון בתחום.
20. **מספר הגופים הציבוריים שעבורם ביצע המבצע שירותי ייעוץ רפואיים (עד 20 נקודות)**
- 20.1. כל גוף ציבורי עבורו ביצע המבצע שירותי ייעוץ רפואיים במהלך שמונה (8) השנים שקדמו ליום הגשת ההצעות, יזכה בארבע נקודות (4) וזאת עד לניקוד מרבי של עשרים (20) נקודות עבור חמישה (5) גופים.
- 20.1.1. יובהר כי ניתן לזכות בניקוד עבור הפרויקטים שצוינו במענה לסעיף 18.1 לעיל.
- 20.2. על המציע לפרט בטופס ההצעה את הפרטים המפורטים בסעיף 12.3 לעיל, ביחס לכל אחד מהגופים הציבוריים המפורטים במענה לסעיף זה.
21. **שביעות רצון לקוחות (עד 25 נקודות)**
- 21.1. נציגי הרשות יפנו לשני (2) לקוחות של כל המציעים שעברו את השלב הראשון (שלב תנאי הסף) אשר ייבחרו על ידי הרשות מבין הלקוחות שפירט המציע בהצעתו, או לקוחות אחרים שאינם מופיעים בהצעה, ויצונו להם מספר שאלות זהות שיקבעו מראש.
- 21.2. במידה והמבצע המוצע העניקו בעבר שירותים לרשות, תהא הרשות אחת משני הלקוחות האמורים, וזאת גם אם הרשות לא צוינה ברשימת הלקוחות שצירף המציע להצעתו.
- 21.3. אופן הניקוד: כל שאלה תזכה את המבצע בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה לו. הציון לשאלון יהיה ממוצע הניקוד שצבר המבצע במסגרת השאלון (שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה לא תחושב במסגרת הממוצע). הניקוד שיינתן למבצע בסעיף זה יהיה סכום הנקודות שצבר המציע בשאלונים.
22. **ראיון**
- 22.1. שבעת (7) המבצעים הכשירים שיזכה/ו לציון האיכות הגבוה ביותר בסעיפים 17-20, יוזמנו לראיון במשרדי הרשות עם נציגי הרשות, במועד שייקבע על ידי הרשות. במסגרת הראיון, כל מבצע יישאל ע"י נציגי הרשות, שאלות זהות בעלות משקל שווה.

22.2. לראיון חייבים להגיע המבצעים המוצעים. מציע שהמבצעים המוצעים על ידו לא יגיע לראיון – ייפסלו.

22.3. לאחר עריכת הראיונות ינקדו נציגי הרשות את המבצעים על בסיס הקריטריונים שלהלן, בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם:

22.3.1. כושר ביטוי ויכולת התנסחות בע"פ.

22.3.2. ידע מקצועי בתחום מתן השירותים.

22.3.3. אופן הבנת תפקיד המבצע.

22.3.4. התרשמות כללית.

ד. אופן התנהלות המכרז

23. קבלת מסמכי המכרז והרשמה למכרז

23.1. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט של הרשות, באמצעות קישור למסמכי המכרז המפורסם בתחתית באתר, תחת הכותרת "פרסומים" בכפתור "מכרזים". כל המידע והתוצרים הקשורים למכרז וכל ההודעות בנושא המכרזיהיו נגישים בלחיצה על קישור זה. יודגש כי השתתפות במכרז תלויה בין היתר, בהמצאת שובר תשלום חתום כאמור בסעיף 15 לעיל.

23.2. הליך הבהרות:

23.2.1. החל מיום פרסום המכרז בעיתון ועד המפורט בסעיף 4.1.1 רשאי כל אדם לפנות לרשות בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני dganitsa@piba.gov.il לגבי דגנית סמי, מרכזת ועדת מכרזים, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא כי הפניה התקבלה – אישור על כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר.

23.2.2. על הפונה לציין בפנייתו את שם ומס' המכרז, שמו, כתובתו, מספר טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

23.2.3. על הפנייה להיעשות באמצעות קובץ word (סיומת doc); את השאלות יש לסדר בטבלה כדלקמן:

מס"ד	מס' הסעיף במכרז אליו מת השאלה	פירוט השאלה

23.2.4. הרשות אינה מתחייבת לענות לפניות שיומצאו אליה לאחר המועד המפורט בסעיף 4.1.1.

23.2.5. הרשות תשיב לפניות עד לתאריך המפורט בסעיף 4.1.2.

23.2.6. התשובות לשאלות ההבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט. זאת, מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהותו של הפונה. החובה להתעדכן בדבר תוכן התשובות לשאלות ההבהרה חלה על המתמודדים עצמם; ויראו את הרשות כמי שיצאה ידי חובתה לעניין פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, ככל שפרסמה את תשובות ההבהרה באתר האינטרנט.

23.2.7. התייחסויות אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

23.2.8. הרשות רשאית לשנות את מסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר.

24. מבנה ההצעה והגשתה

24.1. ההצעה תוגש במסגרת טופס ההצעה המצורף **כנספח א' למכרז**.

24.2. על המציע לצרף לטופס ההצעה רק את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה, ולסמן על כל מסמך המצורף על ידו להצעה לאיזה סעיף בטופס ההצעה הוא מתייחס.

24.3. המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכדומה, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. ועדת המכרזים תתעלם ולא תתחשב בכל צירוף כאמור.

24.4. טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווה השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז יגבר האמור בגוף המכרז.

25. הגשת ההצעה

25.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות, **ולא יאוחר מהמועד המפורט בסעיף 4.1.3, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד מטה הרשות, ברח' מסילת ישרים 6, ירושלים.**

25.1.1. יש להחתים את המעטפה על-ידי המאבטח הנמצא בכניסה, בציון תאריך ושעת ההגשה, ולשלשל את המעטפה לתיבת המכרזים הנמצאת בכניסה לבניין.

25.1.2. יש להקפיד לקבל מהמאבטח אישור על ההגשה.

25.1.3. על המעטפה יצוין " מכרז פומבי מס' 17/2016 למתן שירותי ייעוץ רפואי למנהל שירות למעסיקים ולעובדים זרים ע"י רופא מומחה ברפואה גריאטרית, פנימית או פסיקלית שיקומית".

- 25.1.4. המציע ידביק על הצד החיצוני של המעטפה מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, **ובתוכה** יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.
- 25.2. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.
- 25.3. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 25.4. מעטפת ההצעה תכיל בסה"כ שלושה (3) העתקים של ההצעה, בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר על גבי נספח 1א, במעטפה סגורה נפרדת עליה יהיה כתוב "הצעת המחיר".
- 25.5. הצעת המחיר תיפתח רק לאחר בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף וניקוד ההצעות על פי אמות מידה של איכות.
- 25.6. מעטפת ההצעה המכילה את שלושת ההעתקים תוגש כדלקמן:
- 25.6.1. **עותק מקור של ההצעה** – בעותק זה יוחתם כל עמוד של טופס ההצעה ושל המסמכים הנלווים והנספחים בחותמת המציע ובחתימתו. יש לסמן את העותק כ"עותק מקור".
- 25.6.2. **עותק אחד של ההצעה** – העתקים אלה יכללו את טופס ההצעה וכל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם. יש לחתום בעמוד הראשון של כל אחד מהעותקים בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של המציע.
- 25.6.3. **עותק לעיון המתחרים** – עותק של ההצעה **בהשמטת המידע שהמציע מבקש שלא יפורסם**, כמפורט בסעיף 28.2 למכרז. יש לסמן עותק זה כעותק לעיון המתחרים.
- 25.7. בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעתקים, יגבר עותק המקור.
- 25.8. יש צורך לצרף להצעה את ההסכם חתום בראשי תיבות. **הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.**

26. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 26.1. מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות בסעיפי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 26.1.1. אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 26.1.2. מציע שהוא יחיד – אישור על היותו עוסק מורשה.
- 26.1.3. מציע שהוא תאגיד - נסח תאגיד עדכני לשנת 2016.

26.1.3.1. אישור בדבר היעדר חוב בגין אי תשלום אגרה שנתית

למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2016.

26.1.4. אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה וסמכותם לחייב

את התאגיד בחתימתם.

26.1.5. תצהיר של המציע בנושא ניגוד עניינים.

26.1.6. לגבי המבצעים/המוצעים על-ידי המציע, על המציע לצרף:

26.1.6.1. קורות חיים.

26.1.6.2. תעודות ורישיונות המעידות על השכלה והכשרה

רלבנטיים.

26.1.6.3. תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים.

26.1.7. תצהיר בהתאם לנדרש בסעיף 14 למכרז בהתאם לנוסח המפורט בנספח ד'

למכרז.

26.1.8. מציע שעיסוקו הינו בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב' לחוק

חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, יצרף אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר

זאת.

26.2. **לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ.) בכל המסמכים

המוגשים מטעמו (לרבות נסח תאגיד, אישורי רשויות המס וכד') יהיה זהה. אם וככל שאין

התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות

לכך בדבר אי-ההתאמה.

26.3. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה

המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

27. תוקף ההצעה

27.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך שישים (60) ימים

נוספים לאחר מתן ההחלטה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או

שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית

ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד

שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף

להשתתפות במכרז.

27.2. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר חלוף

שישים (60) יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע נתן לכך את

הסכמתו.

28. עיון במסמכי המכרז

28.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין במסמכי המכרז בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובהתאם להלכה הפסוקה.

28.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן - "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי. נוסף על כך יצרף המציע עותק של ההצעה בניכוי החלקים הסודיים, כמפורט בסעיף 25.6.3 לעיל.

28.2.1. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים ושלא צירף עותק לעיון המציעים יראו אותו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

28.2.2. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

28.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדיני העיון ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

28.3.1. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

28.3.2. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

28.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, פרטי המבצע המוצע על ידו והמחיר המוצע על ידו לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

29. מימוש ההתקשרות

29.1. כתנאי לחתימת ההסכם ולמימוש ההתקשרות יידרש הזוכה במכרז להמציא לרשות את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, לרבות התחייבות לשמירה על סודיות וערבות ביצוע בנוסח המופיע בהסכם, בתוך ארבעה עשר (14) יום מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.

ה. כללי

30. פרשנות

30.1. למלים וביטויים שלא הוגדרו בסעיף 3, תהא להם המשמעות שיש להם בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1993, בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, בפקודת הפרשנות או

בחוק הפרשנות, התשמ"א-1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.

30.2. ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.

30.3. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

30.3.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

30.3.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם.

30.4. כל האמור בלשון יחיד - לשון רבים במשמע, ולהיפך. כל האמור בלשון זכר - לשון נקבה במשמע, ולהיפך.

30.5. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

31. דרישה למידע נוסף והבהרות

31.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

31.2. לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש מהמציע השלמת מידע חסר או המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

31.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות ואת תכליתו של מכרז זה.

32. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או חסרת תום-לב תיפסל.

33. הצעה מסויגת או מותנית

33.1. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה מסויגת או מותנית, או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שיירשמו.

33.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והרשות תשקול את פנייתו ותשיבו, הכול בהתאם לקבוע בסעיף 23 לעיל.

34. ביטול ודחייה

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

35. קניין הרשות במסמכים

מסמכי המכרז הם רכוש של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

36. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה וההסכם המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

נספח א' למכרז - טופס הצעה

1. כללי

- 1.1. יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- 1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים - אם השאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- 1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עימו (כתובת, טלפון, פקס ודוא"ל).
- 1.6. הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף המכרז.

2. פרטי המציע

שם המציע		כתובת המציע
טלפון	פקס	דוא"ל
פרטי איש הקשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	דוא"ל

3. מעמדו המשפטי של המציע (סעיף 11 למכרז)

- 3.1. המעמד המשפטי של המציע (יחיד/חברה/שותפות/אחר) _____
- 3.2. מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

3.3. מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				
4				

3.4. מסמכים נדרשים בחלק זה:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
מציע שהוא תאגיד	☐
נסח תאגיד עדכני לשנת 2016.	☐
אישור בדבר העדר חוב בגין אי תשלום אגרה שנתית למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2016.	☐
אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.	☐
אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	☐
מציע שהוא יחיד	☐
תעודת עוסק מורשה	☐

4. תצהירים ואישורים (סעיפים 13 ו- 14 למכרז)

המסמכים הבאים צורפו לטופס ההצעה:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים, בנוסח המפורט כנספח ג' למכרז.	☐
תצהיר בדבר ניגוד עניינים, בנוסח המפורט כנספח ג1	☐
תצהיר בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.	☐

5. המבצעים (סעיף 12 למכרז) – יש למלא עבור כל מבצע בנפרד

- 5.1. שם המבצע המוצע: _____.
- 5.2. מספר ת.ז. של המבצע: _____.
- 5.3. המבצע הוסמך כרופא בשנת: _____.
- 5.4. המבצע הוסמך כרופא מומחה בתחום _____ בשנת: _____.
- 5.5. ניסיון של _____ שנים כרופא בתחום התמחותו.
- 5.6. פירוט השכלה והכשרה רלוונטיות, לרבות פירוט בדבר השכלה בהתאם לסעיף 18 למכרז:

5.7. ניסיון המבצע (סעיפים 12, 19, 20 למכרז)

יש לפרט באמצעות הטבלה שלהלן את ניסיונו של **המבצע** בהתאם לנדרש בסעיף 12, וכן ניסיון נוסף, ככל שישנו, לצורך ניקוד ההצעה בהתאם לסעיפים 19-20 :

[illegible]

מס"ד	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1.	נסח תאגיד עדכני לשנת 2016.	☐
2.	אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה אצל המציע.	☐
3.	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות.	☐
4.	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ג' למכרז.	☐
5.	תצהיר בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.	☐
6.	קורות חיים של המבצעים.	☐
7.	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים של המבצעים - נספח ג1 למכרז	☐
8.	רישיונות לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות וכן תעודות מומחה מטעם משרד הבריאות של המבצעים.	☐
9.	טופס הצעת המחיר – נספח 1א	☐

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח א' 1' למכרז - טופס הצעת המחיר

1. יש להגיש את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת מיתר ההצעה, עליה יהיה כתוב " מכרז פומבי מס' 17/2016 למתן שירותי ייעוץ רפואי למינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים ע"י רופא מומחה ברפואה גריאטרית, פנימית או פסיקלית שיקומית ".

2. שם המציע: _____.

3. מספר מזהה של המציע במרשם הרלבנטי: _____.

הצעת מחיר עבור מכרז פומבי מס' 17/2016 למתן שירותי ייעוץ רפואי למינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים ע"י רופא מומחה ברפואה גריאטרית, פנימית או פסיקלית שיקומית"

4. תמורת השירותים הבאים תשלם הרשות לזוכה לכל שירות מבוקש כמפורט להלן. יודגש כי הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוזי הנחה אחידים מהמחיר המירבי הקבוע לכל שירות מבוקש כדלקמן, הכול בכפוף לקבוע בהסכם :

4.1. עבור התיקים במסגרת הדיון בוועדה לעניין בקשות של קשישים סיעודיים המשתחררים מאשפוז ומבקשים היתרים זמניים, עבור עיון חוזר בתיק, נוכח השלמת חומר רפואי וכיוצא בזה, ואשר שולמה עבורו תמורה במסגרת הבדיקה הראשונה, בקשות של חקלאים הסובלים ממגבלות רפואיות – התעריף המרבי הוא 20 ₪ כולל מע"מ.

4.2. עבור התיקים במסגרת הדיון בוועדה לעניין קשישים סיעודיים ע"פ הקריטריונים האחרים לדיון בוועדה, ועדה מקצועית מייעצת לעניין בקשות של נכים וילדים נכים, ועדה מקצועית מייעצת מורחבת לעניין בקשות חריגות, ועדה לטיפול בבקשות של נכים וסיעודיים ובקשות למעבר בין אזורים גאוגרפיים וועדה הומניטארית בענף הסיעוד. התעריף המרבי הוא 40 ₪ כולל מע"מ.

4.3. עבור בדיקת תעודות מחלה ומסמכים רפואיים לקביעת נכות של עובדים פלשתינאים בכלל הענפים, התעריף המרבי הוא 20 ₪ כולל מע"מ.

4.4. עבור עריכת ביקור בבית המבקש היתר או במוסד רפואי התעריף המרבי הוא 200 ₪ כולל מע"מ.

5. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי המכרז, לרבות עלויות הוצאות נסיעה, אש"ל, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכל ההוצאות הנלוות האחרות. על המציע לנקוב באחוז הנחה מהמחיר המרבי הנקוב לעיל.

6. יובהר כי לא ישולם לזוכה כל תמורה בגין שירות שביצע שלא בהתאם להתחייבויותיו על פי המכרז, ההסכם ועל פי כל דין ונוהג.

אחוז ההנחה המוצע ע"י המציע הינו: _____ (בספרות) _____ (במילים).

7. עבור חברות בוועדה הומניטארית מייעצת לשר בענף הסיעוד, ישולם תעריף חשכ"ל של חבר וועדה ציבורית בהתאם להודעת תכ"מ 13.1.7.1.

חותמת הספק

חתימת הספק

נספח ב' למכרז - הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ בחודש _____ בשנת 2016

בין: מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "הרשות")
באמצעות מורשים לחתום בשמה, מנכ"ל הרשות וחשב משרד
הפנים מרח' מסילת ישרים 6, ירושלים
(להלן: "משרדי הרשות")

מצד אחד

לבין:

מרחוב _____
הרשום ברשם ה _____
שמספר/ה _____
על ידי מורשי החתימה _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והרשות מבקשת להתקשר עם הספק לצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה;

והואיל: והרשות פרסמה מכרז למתן שירותי ייעוץ רפואי למינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים (להלן: "המינהל") ע"י רופא מומחה ברפואה גריאטרית, פנימית או פסיקלית שיקומית ברשות האוכלוסין וההגירה, שבו פירטה את הדרישות שבהן על הספק לעמוד;

והואיל: והספק זכה במכרז לאספקת השירותים האמורים;

והואיל: והספק הסכים לספק את השירותים האמורים באמצעות המבצע אותו הציע בהצעתו למכרז, והוא רשאי להתקשר בהסכם זה על פי כל דין או הסכם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא 1.

1.1. הנספחים והמבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים המפורטים בו.

1.3. הנספחים להסכם זה הם כמפורט להלן:

1.3.1. נספח (1) - התחייבות לשמירה על סודיות - ספק;

1.3.2. נספח (2) - התחייבות לשמירה על סודיות - מבצע;

1.3.3. נספח (3) - אישור על עריכת ביטוחים;

1.3.4. נספח (4) - נוסח ערבות ביצוע;

1.3.5. נספח (5) - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים - ספק;

1.3.6. נספח (6) - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים - מבצע;

2. הגדרות

בהסכם זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:

2.1. "הרשות" - רשות האוכלוסין וההגירה.

2.2. "השירותים" – שירותי ייעוץ רפואי כמפורט בסעיף 4 להלן.

2.3. "עובד" - מי שמתקיימים יחסי עבודה בינו לבין הספק, שותף או בעל מניות בספק.

2.4. "המבצע" – הספק או מי מטעמו שהוצע כמבצע בהצעתו של הספק למכרז או מי שאושר כמבצע מחליף בהתאם לסעיף 7.4 להלן.

2.5. "נציג הרשות" – ראש מינהל שירות או מי שייקבע על ידו.

2.6. "גוף רלוונטי" – כל אחד מהגופים הבאים:

2.6.1. תאגידי בניין מורשים להעסקת עובדים זרים;

2.6.2. לשכות פרטיות להבאה, תיווך ולטיפול בעובדים זרים בענף הסיעוד;

2.6.3. עמותות או גופים העוסקים בנושא זרים.

2.7. "שעת עבודה" – שישים (60) דקות.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה מיום החתימה על הסכם זה ע"י מורשי החתימה של הרשות (להלן: "תקופת ההתקשרות המקורית"), דהיינו מיום _____ עד ליום _____.

3.2. לרשות עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לפרק זמן נוסף של עד שנה (1) בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים בסך הכול (כולל תקופת ההתקשרות המקורית).

3.3. סעיפים 18 ו-19 יישארו בתוקפם גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

4. השירותים

4.1. הספק יספק ליחידה באמצעות המבצע שהוצע מטעמו, את השירותים הבאים כאשר סדר העדיפות ייקבע על ידי נציג היחידה:

4.1.1. ענף הסיעוד/ ענף החקלאות:

4.1.1.1. מתן שירותים רפואיים כחבר הוועדה, בחינת בקשות ומתן המלצות

לממונה בקשר לבקשות, בטרם קבלת החלטת הממונה בדבר הענקת או

אי הענקת היתר להעסקת עובד זר, בהתאם להוראות הדין ובכלל זה

הוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ונהלי היחידה והרשות.

4.1.1.2. במסגרת תפקידו יידרש המבצע להשתתף בישיבות הוועדה ולבדוק מסמכים וממצאים רפואיים, סיכומי מחלה, חוות דעת רפואית וכיו"ב המוגשים על ידי מבקשי היתרים להעסיק עובדים זרים סיעודי בתחום הסיעוד/החקלאות שבקשותיהם הופנו להמלצת הוועדה. לאור ממצאים אלה, המבצע יחווה את דעתו במסגרת הוועדה האם מבקש ההיתר עומד בנוהל ובקריטריונים שנקבעו על ידי היחידה למתן היתר להעסיק עובד זר כפי שיהיו בתוקף מעת לעת (להלן: "הקריטריונים") או אם התקיימו נסיבות רפואיות או הומאניות מיוחדות בגין יש לשקול להעניק למבקש היתר להעסיק עובד זר במתן טיפול סיעודי בחריגה מהקבוע בקריטריונים (הקריטריונים יועברו לזוכה).

4.1.1.3. המבצע יידרש למלא פרוטוקול סיכום שיקולי הוועדה והמלצותיה ע"ג טופס שיסופק על ידי המזמין ובו הנימוקים לקביעותיה והמלצותיה של הוועדה לגבי מבקש ההיתר.

4.1.1.4. מלבד ישיבות הוועדה, הממונה יהא רשאי לזמן את המבצע לישיבות עבודה בהתאם לצורך, על פי שיקול דעתו של הממונה, והזוכה יידרש להשתתף בהן.

4.1.1.5. במקרה של דיון משפטי או דיון אחר בעקבות המלצות הוועדה או בקשר אליה, המבצע יידרש לשיתוף פעולה עם הלשכה המשפטית או עם הפרקליטות לצורך הכנת הודעות, תשובות תצהירים לבית המשפט, ומתן עדות בהתאם לצורך.

4.1.1.6. מועדי ישיבות הוועדה ומיקומן ייקבעו על ידי המזמין או מי מטעמו, בתיאום בין חברי הוועדה, מראש בהתאם לצורכי היחידה ונהלי הוועדה כפי שיהיו בתוקף מעת לעת (נהלי הוועדה יועברו למציע הזוכה). יובהר כי הזוכה נדרש להיות זמין לעבודה ככל שיידרש וכן זמין בשעות הבוקר והצהריים המוקדמות וזאת בכפוף לתיאום מראש בין הרשות ובין הזוכה.

4.1.2. ענף החקלאות:

4.1.2.1. לבדוק מסמכים וממצאים רפואיים, סיכומי מחלה, חוות דעת רפואית וכיו"ב, המוגשים ע"י חקלאים לצורך קבלת היתרים להעסקת עובדים זרים בענף החקלאות מסיבות הומאניות, תוך רישום חוות דעת, נימוקים והמלצות בכתב, ולהשתתף בוועדות לצורך כך.

4.1.2.2. במקרה של דיון משפטי או דיון אחר בעקבות ההמלצות או בקשר אליה, המבצע יידרש לשיתוף פעולה עם הלשכה המשפטית או עם הפרקליטות לצורך הכנת הודעות, תשובות ותצהירים לבית המשפט, ומתן עדות בהתאם לצורך.

4.1.3.1. לבדוק, לאשר או לדחות תעודות מחלה של העובדים הפלשתינאים המועסקים בישראל אצל מעסיקים בכל הענפים כחלק מתביעות לתשלום דמי מחלה, וכן לבדוק מסמכים רפואיים לצורך התייעצות לעניין תשלום גמלת פנסיה עקב אובדן כושר עבודה, תוך רישום חוות דעת, נימוקים והמלצות בכתב.

4.1.3.2. המבצע יידרש למלא טופס המפרט את השיקולים וההמלצות ע"ג טופס שיסופק על ידי הרשות ובו הנימוקים לקביעות וההמלצות לגבי נכות / מחלה.

4.1.3.3. בדיקת מסמכים וחוות דעת רפואיות אחרות ומתן המלצה בכתב בעניין לפי צרכי היחידה כפי שיעלו מעת לעת.

4.1.3.4. יובהר כי המבצע נדרש להיות זמין לעבודה ככל שיידרש וכן זמין בשעות הבוקר ושעות הצהריים המוקדמות וזאת בכפוף לתיאום מראש בין נציג הרשות ובין הזוכה.

5. הצהרות הספק

5.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת :

- 5.1.1. כי הוא והמבצע מטעמו מורשים על פי כל דין לבצע את השירותים מושא הסכם זה.
- 5.1.2. כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן.
- 5.1.3. כי הוא הבין את צרכי הרשות ודרישותיה הקשורים לביצוע הסכם זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.
- 5.1.4. לדווח לנציג הרשות באופן שוטף אודות הממצאים המתקבלים במסגרת מתן השירותים ולעדכן בקשר להתקדמות ביצוע השירותים.
- 5.1.5. למסור לרשות מסמכים, הסברים וכל מידע או תוצאות חלקיות בקשר לשירותים, במועד, במתכונת ובאופן שיידרש לכך על ידי הרשות, לרבות השתתפות בשיבות.
- 5.1.6. כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירות.
- 5.1.7. כי ידוע לו שההתקשרות הנה התקשרות שיש בה יחסי אמון מיוחדים בין הצדדים.
- 5.1.8. כי ידוע לו שהרשות התקשרה עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.

6. אופן מתן השירותים

- 6.1. הספק יעניק, באמצעות המבצע, שירותי רפואה לרשות לפי דרישתה ובהנחייתו של נציג המינהל.
- 6.2. הספק יבצע את השירותים מושא הסכם זה במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, לפי השיטות המקובלות במקצוע, על פי הנחיותיו של נציג המינהל ובתיאום עימו.
- 6.3. הספק יפעל בשיתוף פעולה עם נציגי הרשות.
- 6.4. הספק יעשה כל דבר הנדרש וסביר שרופא היה עושה לשם מתן השירותים מושא הסכם זה.
- 6.5. השירותים יבוצעו בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי נציג המינהל.
- 6.6. השירותים יבוצעו במשרדי הרשות כאשר מעת לעת יידרש המבצע להגיע אל יחידות הרשות ברחבי הארץ.

7. המבצע

- 7.1. המבצע שהוצע בהצעת הספק ישמש כנציג הספק אל מול הרשות.
- 7.2. המבצע יהיה אחראי לקשר עם הרשות בכל נושא הנובע והכרוך בביצועו של הסכם זה. הספק מתחייב כי המבצע יהיה זמין לפניות הרשות בכל שעות העבודה, בכל ימי העבודה.
- 7.3. הספק מתחייב שהשירותים מושא חוזה זה יתבצעו על ידי המבצע אשר הוצע בהצעת הספק למכרז בלבד.
- 7.4. המבצע לא יעזור בעובדים נוספים של הספק לצורך מתן השירותים ללא אישור מראש ובכתב של נציג המינהל לגבי כל עובד.
- 7.5. לא יוכל המבצע לבצע את השירות בדרך קבע או באופן ארעי מחמת סיבה שאינה תלויה בספק ושאינו לאל ידו למנוע, יציע הספק ללא דיחוי מבצע מקרב עובדיו, העומד בתנאים ובדרישות לפי המכרז ולפי הסכם זה (להלן: "**מבצע מחליף**").
- 7.6. מינוי מבצע מחליף מותנה בהסכמה מראש ובכתב של הרשות. הסכמה זו תינתן, בין היתר, בכפוף לכך שהמועמד עומד בתנאי המכרז ובכפוף לכך שיעבור בהצלחה ריאיון שערך לו נציג הרשות, ככל שהרשות תחליט לעשות כן. לא אישרה הרשות את המועמד, יציע הספק ללא דיחוי מועמד אחר מקרב עובדיו עד אשר יוצע מועמד המקובל על הרשות. הרשות תודיע על החלטתה בעניין אישור המועמד לא יאוחר משלושים (30) ימים מהמועד שבו הוצגה המועמדות. לא אישרה הרשות את המועמד המוצע, תהיה הרשות רשאית לסיים את ההתקשרות.
- 7.7. הרשות רשאית לדרוש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להחליף את המבצע.
 - 7.7.1. בכל מקרה שהרשות תדרוש החלפה כאמור, הספק יבצע באופן מיידי בהתאם לאמור בסעיפים 7.5 ו-7.6 לעיל.
- 7.8. המבצע יעבור סיווג בטחוני, בהתאם לרמת הסיווג שיקבע מנהל יחידת אבטחת המידע ברשות ויעמוד, במהלך כל תקופת ההסכם, בדרישות הביטחון שיקבע המנהל האמור.
 - 7.8.1. מוסכם בזאת כי עמידתו של המבצע ברמת הסיווג הביטחוני הנדרשת הנה תנאי לקיום ההסכם. אי עמידה בדרישה זו מהווה עילה לביטול ההתקשרות עם הספק.

8. הנחיה ופיקוח

- 8.1. הספק יבצע את השירותים בהתאם להנחיות שיינתנו לו מעת לעת על ידי נציג המינהל.
- 8.2. נציג המינהל ישמש כבא כוחה של הרשות בכל עניין הקשור למתן השירותים. כל פניה של הספק אל הרשות בקשר למתן השירותים, תיעשה באמצעות נציג המינהל.
- 8.3. מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות על הרשות או על נציג המינהל ולא יגרעו מאחריותו של הספק.

9. הזמנת וביצוע השירותים

- 9.1. העבודה תתבצע על ידי המבצע, אשר יבחר על ידי המזמין לביצוע השירותים (להלן: "הזוכה"), בליווי ובהנחיה של נציג המינהל.
- 9.2. נציג המינהל יעביר לספק הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות עבור כל השירותים שיידרש הספק לבצע (להלן: "הזמנת עבודה"). הספק לא יתחיל בביצוע השירותים לפני קבלת הזמנה חתומה.
- 9.3. הזמנת העבודה תכלול מכסה מרבית של תיקים לביצוע השירותים מושא הזמנת העבודה (להלן: "מכסת התיקים").
- 9.4. הספק לא יהיה זכאי לתשלום בעבור תיקים שבוצעו מעבר למכסת התיקים שאושרה ושלא ניתן לגביהן אישור מראש ובכתב.

10. אחריות הספק

- 10.1. הספק יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו ומועסקיו.
- 10.2. הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.
- 10.3. הרשות, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג, שייגרם לספק או לעובדי הספק, למעט אם חובה כאמור מוטלת על הרשות בהסכם זה במפורש.

11. שיפוי ופיצוי

- 11.1. הספק יפצה את הרשות, נציג הרשות וכל מי מטעמם (להלן: "הזכאים") בגין נזקים והוצאות שיגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 11.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:
 - 11.2.1. הרשות תהיה רשאית לצרף את הספק כצד לכל תביעה שתוגש נגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח הספק לייצג בתביעה האמורה את הזכאים.
 - 11.2.2. הספק ישתף פעולה עם הרשות בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא למזמין כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי הרשות.

11.2.3. אם כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, יוצא כנגד הזכאים צו כלשהו על ידי בית משפט או בית דין, ינקוט הספק את האמצעים וההליכים הדרושים להסרתו של הצו באופן מיידי.

12. ביצוע עצמי

12.1. הספק אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי הסכם זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור הרשות מראש ובכתב.

12.2. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף מחייב, והרשות לא תכבדם ולא תשלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.

13. התחייבויות הרשות

13.1. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, מתחייבת הרשות למסור לספק נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותה הדרושים לביצוע השירותים.

13.2. הרשות אינה מחויבת לרכוש מהספק שירותים בהיקף מסוים או בכלל, והיא רשאית לבצע את השירותים, כולם או חלקם, בעצמה או באמצעות צד שלישי.

13.3. הרשות מתחייבת לשלם לספק תמורת השירותים כמפורט בסעיף 14 להלן.

14. התמורה

14.1. תמורת ביצוע השירותים, תשלם הרשות לספק עבור :

14.1.1. עבור התיקים במסגרת הדיון בוועדה לעניין בקשות של קשישים סיעודיים המשתחררים מאשפוז ומבקשים היתרים זמניים, עבור עיון חוזר בתיק, נוכח השלמת חומר רפואי וכיוצא בזה, ואשר שולמה עבורו תמורה במסגרת הבדיקה הראשונה, בקשות של חקלאים הסובלים ממגבלות רפואיות – התעריף הוא _____ ₪ כולל מע"מ.

14.1.2. עבור התיקים במסגרת הדיון בוועדה לעניין קשישים סיעודיים ע"פ הקריטריונים האחרים לדיון בוועדה, ועדה מקצועית מיעצת לעניין בקשות של נכים וילדים נכים, ועדה מקצועית מיעצת מורחבת לעניין בקשות חריגות, ועדה לטיפול בבקשות של נכים וסיעודיים ובקשות למעבר בין אזורים גאוגרפיים וועדה הומניטארית בענף הסיעוד. התעריף הוא _____ ₪ כולל מע"מ.

14.1.3. עבור בדיקת תעודות מחלה ומסמכים רפואיים לקביעת נכות של עובדים פלשתינאים בכלל הענפים, התעריף הוא _____ ש"ח כולל מע"מ.

14.1.4. עבור עריכת ביקור בבית המבקש היתר או במוסד רפואי התעריף הוא _____ ₪ כולל מע"מ.

14.1.5. עבור חברות בוועדה הומניטארית מיעצת לשר בענף הסיעוד, ישולם תעריף חשכ"ל של חבר וועדה ציבורית בהתאם להודעת תכ"מ 13.1.7.1.

14.2. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ה' למכרז, לחילופין ימציא

אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

14.3. הספק יגיש לרשות, אחת לחודש, דו"ח סיכום עבודה, שבו יפורטו מספר התיקים שנבדקו בחלוקה לפי תחומים, כולל זיהוי חד ערכי של התיקים, בצירוף חישוב התמורה עבור ביצוע השירות.

14.4. הרשות תבדוק את הדו"ח שיגיש הספק ואת המסמכים שצורפו אליהן, ותהיה רשאית לאשר או שלא לאשר את החשבון, במלואו או בחלקו. לא אישרה הרשות את החשבון או חלקו, תחזירו לספק לצורך תיקונו.

14.5. לאחר אישור החשבון, תשולם התמורה לספק בהתאם למועד הגשת החשבונית ע"י הספק, לפי מועדי התשלום הממשלתיים (תוך 24-45 יום ממועד קבלת החשבונית על ידי הרשות), ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. כנגד תשלום החשבון, יוציא הספק לרשות חשבונית מס וזאת תוך 14 ימים מיום קבלת התשלום.

14.6. הרשות לא תישא בכל תשלום שאינו נובע מהקבוע בהסכם זה, אשר לא ניתן עליו אישור מראש ובכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם כי תשלומים בגין כלל הוצאות הספק (כגון הוצאות נסיעה, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעה לישיבות או כל ביטול זמן אחר, אש"ל וכיוצא בזה) כלולים במחיר השירותים ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.

14.7. מוסכם בזאת כי הספק או מי מטעמו לא יהיה זכאי, בשום מקרה, לקבל תמורה או טובת הנאה כלשהי, במישרין או בעקיפין, מכל צד שלישי בקשר לביצוע השירותים מושא הסכם זה. היה ותתקבל טובת הנאה כאמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם.

15. הצמדה

15.1. בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

15.2. התשלום יוצמד על פי הכללים הקבועים ב**הוראה התכ"ס**, **"כללי הצמדה"**, **מס' 7.17.2**.
ההצמדה תחול במקרים בהם משך ההתקשרות בהן מעל 18 חודש כולל האופציות.

15.3. הגדרות בנושא הצמדה :

15.3.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, 15.1.2017.

15.3.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 15.5.3).

15.3.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.

15.3.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

15.3.5. **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

15.3.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

15.4. עקרונות ביצוע הצמדה

15.4.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן : "המדד").

15.4.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי, לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

15.4.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

15.4.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד הוצאת החשבונית.

15.5. מנגנון ביצוע הצמדה

15.5.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 15.5.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

15.5.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 6 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

15.5.3. על אף האמור בסעיף 15.5.1. לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

15.5.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

15.5.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 15.5.2. לעיל.

15.6. ראה דוגמא לחישוב :

(דוגמא להמחשה בלבד, הדוגמא בוצעה לפי הצמדה על בסיס רבעוני):

15.6.1. תנאי ההצמדה במכרז:

15.6.1.1. המדד שנבחר – מדד המחירים לצרכן.

15.6.1.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז: 20.10.2009.

15.6.1.3. מדד התחלתי – המדד הידוע ביום 20.4.2011, כלומר מדד מרץ 2011: 102.5.

15.6.1.4. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – כל 3 חודשים.

15.6.1.5. ביצוע ההצמדה יהיה בהתאם למועד הוצאת החשבונית.

15.6.1.6. מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

15.6.2. דוגמא א' – חישוב הצמדה בתום ה-18 חודש :

15.6.2.1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 20.7.2011 $21 = 18 + 3$ (חודשים).

15.6.2.2. מדד התחלתי, כאמור, הינו 102.5.

15.6.2.3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הינו 103.7.

15.6.2.4. מקדם השינוי במדד: $1.0117 = \frac{103.7}{102.5}$, כלומר עלייה של 1.17%.

15.6.2.5. לומר, מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל-180.08 ₪ (הכפלנו ב-1.0117).

15.6.3. דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל 4% במהלך ה-18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

- 15.6.3.1. בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4% (יום השינוי).
- 15.6.3.2. בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד התחלתי חדש.
- 15.6.3.3. מדד התחלתי – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
- 15.6.3.4. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
- 15.6.3.5. מדד התחלתי מעודכן, כאמור, הינו 103.
- 15.6.3.6. המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הינו 105.
- 15.6.3.7. מקדם השינוי במדד: $1.0194 = \frac{105}{103}$, כלומר עלייה של 1.94%.
- 15.6.3.8. כלומר, מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.45 ₪ (הכפלנו ב- 1.0194). לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

16. העדר יחסי עבודה

- 16.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש הסכם זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק, עובדי הספק או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הרשות תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה הספק את הרשות בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד הרשות, אם ייפסקו, מייד עם דרישת הרשות והצגת הפסק המחייב.
- 16.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

17. זכויות עובדים

- הספק מתחייב לשלם לעובדיו המועסקים על ידו לצורך ביצוע הסכם זה שכר שלא יהיה נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז – 1987, בתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובדיו על פי דין או על פי הסכמים קיבוציים או צווי ההרחבה התקפים במשק.

18. שמירה על סודיות

- 18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.
- 18.1.1. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 18.2. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את המבצע, וכן עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא ההסכם, על הצהרות הסודיות המצורפות **כנספחים (1) ו-(2)** להסכם זה, לפיה יתחייבו שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליהם או נוצרו על ידם אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

19. זכויות על החומר

- 19.1. כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי הספק בקשר להסכם זה, (להלן: "החומר") הינו קניינה של הרשות, והוא מוחזק על-ידי הספק בנאמנות עבור הרשות, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה, במגבלות הדין.
- 19.2. לספק או לעובד מטעמו אין כל זכות קניין או כל זכות אחרת בחומר, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על-פי ההסכם, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המינהל.
- 19.3. למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור לספק להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע הסכם זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתה המפורשת והכתובה של הרשות.
- 19.4. הספק ישמור על החומר בהתאם להוראות הדין, ובלבד שהחומר יישמר באופן שניתן להגן עליו, למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמהלך שבע (7) שנים לאחריה.
- 19.5. על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של נציג הרשות, יעביר הספק באופן מיידי את כל החומר שברשותו לרשות הרשות, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של נציג הרשות.

20. קיזוז

- 20.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי הרשות תהא רשאית לקיזז מהתמורה שעליה לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע לה מהספק על-פי הסכם זה, על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.
- 20.2. הודעה על סכומים שקיזזה הרשות כאמור, תינתן לספק בתכוף לאחר מועד הקיזוז ותכלול פירוט של הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.
- 20.3. הספק יהיה רשאי להגיש את השגותיו בפני נציג הרשות על קיזוז כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו.
- 20.4. השגה כאמור תועבר לרשות לא יאוחר מתשעים (90) יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי העניין.
- 20.5. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיזוז.

21. ניגוד עניינים

- 21.1. הספק מתחייב כי ימנע מלפעול בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, וכי יודיע לרשות ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, את מורשי החתימה בו, את בעל השליטה בו או שותף בו, או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 21.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב בזאת שהוא, מורשי החתימה בו, בעל השליטה בו או שותף בו, המבצע או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות:
- 21.2.1. לא יעניקו שירותי ייעוץ רפואי לרבות בתחומי גריאטריה, פנימית או פסיקלית שיקומית לגוף רלוונטי.
- 21.2.2. לא ייצגו גוף רלוונטי מול הרשות במהלך תקופת ההתקשרות.

- 21.3. הספק ידווח לרשות על כל שינוי במצבו שעלול לעורר חשש לניגוד עניינים תוך שלושה (3) ימים מיום שנודע לו על שינוי על קשר כאמור.
- 21.4. הספק יחתום בעצמו על ההתחייבות להימנעות מניגוד עניינים המצורפת **כנספח (5)**, ויחתים את המבצע, וכן עובדים אחרים שיש להם נגיעה למתן השירותים מושא הסכם, על התחייבויות להימנע מניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח (6)** להסכם זה.

22. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מנהל שירות למעסיקים ועובדים זרים-רשות האוכלוסין וההגירה ולהציג לרשות האוכלוסין וההגירה - מנהל שירות למעסיקים ועובדים זרים, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

22.1. ביטוח חבות המעבידים

22.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים

בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

22.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה

ולתקופת ביטוח (שנה);

22.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה

ועובדיהם ויחשב כמעבידם;

22.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל- רשות

האוכלוסין וההגירה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע

כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי וממועסקי

הספק.

22.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

22.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח

אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים

המוחזקים;

22.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה הצורך

ולתקופת הביטוח (שנה);

22.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

22.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות

של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

22.2.5. רופאים שאינם נכללים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל

רכושם ייחשבו צד שלישי.

- 22.2.6. אוכלוסיית הנדרשים לשירות רפואי זה, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

22.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 22.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית;
- 22.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, הרופאים המועסקים על ידו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות, מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, למתן שירותי ייעוץ רפואי לרבות חוות דעת רפואיות בנושא זכויות להעסקת עובדים זרים בתחום הסיעוד והחקלאות ובדיקת תעודות מחלה של עובדים פלשתינאים המועסקים בישראל אצל מעסיקים בכל הענפים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - מנהל שירות למעסיקים ועובדים זרים- רשות האוכלוסין וההגירה;
- 22.3.3. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ- 1,000,000 דולר ארה"ב;
- 22.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 22.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 22.3.4.2. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה;
- 22.3.4.3. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 22.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 22.3.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

22.4. כללי

- 22.4.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 22.4.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- 22.4.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האוכלוסין וההגירה בירושלים.
- 22.4.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- רשות האוכלוסין

וההגירה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;

22.4.1.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות ;

22.4.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;

22.4.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;

22.4.2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק לרשות האוכלוסין וההגירה - מנהל שירות למעסיקים ועובדים זרים-עד למועד חתימת החוזה.

22.4.3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה-מנהל שירות למעסיקים ועובדים זרים בתוקף הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות האוכלוסין וההגירה - מנהל שירות למעסיקים ועובדים זרים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

22.4.4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה - מנהל שירות למעסיקים ועובדים זרים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

23. ערבות ביצוע

23.1. להבטחת כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה מתחייב הספק להפקיד בידי נציג הרשות, בטרם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית/ביטוחית בלתי מותנית, לפקודת הרשות, אשר תהא צמודה למדד המחירים לצרכן החל מהמועד האחרון להגשת המכרז, בשיעור של 5% מסכום ההתקשרות (כולל מע"מ), בתוקף מיום מסירתה ועד לחלוף 3 חודשים ממועד סיום ההתקשרות.

23.2. הערבות תהיה בנוסח הקבוע בנספח (4) לחוזה.

23.3. ערבות הביצוע תימסר לידי הרשות בטרם החתימה על ההסכם ומסירתה מהווה תנאי מוקדם לכניסת החוזה לתוקף.

23.4. אם יוחלט על הארכת משך ההתקשרות, תהיה ההארכה מותנית בהארכת תוקפה של ערבות הביצוע כך שהיא תחול גם על התקופה הנוספת. אי-הארכת ערבות הביצוע לגבי התקופה הנוספת תהווה הפרה יסודית של ההסכם היוצרת עילה לחילוט הערבות.

23.5. הרשות תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, כפיצוי מוסכם, אם הספק יפר תנאי יסודי בהסכם, וזאת לאחר מתן הודעה מראש של ארבעה עשר (14) יום לצורך תיקון הפגם, ולשם מתן אפשרות לספק להביא את טענותיו בכתב בפני נציגה. סכום ערבות הביצוע מהווה הערכה סבירה בדבר הנזק הצפוי לרשות אם תידרש לסיים את התקשרותה עם הספק בעקבות הפרת ההסכם.

23.6. בחילוט הערבות אין כדי למנוע מהרשות לתבוע מהספק את מלוא נזקה, במידה שאלה עולים על הסכום שחולט.

23.7. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות כדי לשחרר את הספק מקיום מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם, ובהתאם למפורט בהצעתו.

23.8. עם חילוט הערבות, כולה או חלקה, יפקיד הספק בידי הרשות ערבות חדשה, בנוסח המפורט בנספח (4) להסכם, שיהיה בה כדי להשלים את סכום הערבות לסכום הערבות המפורט לעיל.

24. הפרה של החוזה על-ידי הספק

24.1. הסעיפים הבאים מהווים סעיפים יסודיים בהסכם: 3, 5, 6, 7, 10, 12, 14, 16 - 18, 21 - 23.

24.2. מוסכם על הצדדים כי הפרתם של הסעיפים היסודיים בהסכם מזכה את הרשות בזכות לבטל את החוזה, לסיים את ההתקשרות או להשעותה או לדרוש החזר כספים ששולמו לספק שלא כדין, הכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, וכן לתבוע מהספק כל זכות וסעד המגיעים לרשות בגין ההפרה בהתאם להסכם ולדין.

24.3. הפר הספק את ההסכם הפרה כלשהי רשאית הרשות לדרוש את תיקון ההפרה בתוך זמן סביר.

24.4. כשל הספק בתיקון ההפרה בתוך הזמן שהוקצב לו לשם כך, ואם לא הוקצב זמן - תוך ארבעה עשר (14) יום מיום שנודע לו על דבר ההפרה - תהפוך הפרת ההסכם להפרה יסודית, המזכה את הרשות במכלול הסעדים המפורטים לעיל.

25. סיום ההתקשרות

25.1. הרשות תהיה רשאית להפסיק את התקשרותה עם הספק בטרם הגיעה לסיומה, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של שלושים (30) יום לספק, וזאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק.

25.2. עם סיום ההתקשרות ימסור הספק לרשות כל דבר המהווה קניין הרשות (בכפוף לאמור בסעיף 19.4), ויחזיר לרשות כל סכום שהרשות לא קיבלה תמורה עבורו.

26. כללי

26.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של הספק תיראה ככלולה בהסכם זה, והיא מחייבת את הספק כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.

26.2. כל חריגה של הספק מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של ההסכם, אלא אם כן התקבל עליה אישור הרשות מראש ובכתב.

26.3. צד להסכם לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי הסכם זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.

26.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל חוזה, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

27. פרשנות

27.1. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

27.2. המכרז וההסכם המצורף לו (על נספחיו) משלימים זה את זה ומהווים מסמך אחד.

27.2.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

27.2.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם.

28. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי הסכם זה הינה של בית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

29. הודעות

29.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בהסכם זה.

29.2. כל הודעה שיש לתיתה מצד אחד למשנהו על-פי הוראות הסכם זה או על-פי כל דין תיעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, או בפקס עם אישור קבלת הפקס, או בדואר אלקטרוני עם אישור קבלתו, וזאת על-פי כתובות הצדדים המופיעים בסיפא לחוזה.

29.3. מכתב רשום ייחשב כנמסר לתעודתו כעבור 72 שעות משעת המסירה בבית הדואר. הודעת פקסימיליה או הודעה בדואר אלקטרוני תיחשב כמתקבלת עם קבלת האישור על קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נציג הספק

חשב משרד הפנים

מנכ"ל רשות
האוכלוסין וההגירה

נספח (1) להסכם - התחייבות לשמירת סודיות (ספק)

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
הואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
הואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים" – בהתאם למפורט המסמכי המכרז.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום : _____

נספח (2) להסכם – התחייבות לשמירת סודיות (מבצע)

אני הח"מ _____ מ.ז. _____

העובד ב- _____ בתפקיד _____

מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך, שיגיעו אלי או נוצרו על ידי בקשר עם עבודתי עבור רשות האוכלוסין וההגירה, במהלך תקופת עבודתי או לאחריה והנני יודע כי אי מילוי התחייבות זאת מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

חתימת העובד

תאריך

לכבוד

מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה - מנהל שירות למעסיקים ועובדים זרים;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ רפואי לרשות האוכלוסין וההגירה – מנהל שירות למעסיקים ועובדים זרים, בנוגע לבדיקת זכאות רפואית להעסקת עובד זר ובדיקת תעודות מחלה לעובדים פלשתינאים המועסקים ע"י מעבידים ישראלים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה- מנהל שירות למעסיקים ועובדים זרים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי וממועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רופאים שאינם נכללים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
6. אוכלוסיית הנדרשים לשירות רפואי זה, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.

7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, הרופאים המועסקים על ידו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות, מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, למתן שירותי ייעוץ לרבות חוות דעת רפואיות בנושא זכאויות להעסקת עובדים זרים בתחום הסיעוד והחקלאות ובדיקת תעודות מחלה של עובדים פלשתינאים המועסקים בישראל אצל מעסיקים בכל הענפים, בהתאם למכרז וחוקה עם מדינת ישראל - רשות האוכלוסין וההגירה - מנהל שירות למעסיקים ועובדים זרים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ- 1,000,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - 3.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 3.2. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה.
 - 3.3. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - 3.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה – מנהל שירות למעסיקים ועובדים זרים** בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האוכלוסין וההגירה בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות האוכלוסין וההגירה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

נספח (4) להסכם - נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס : _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות רשות האוכלוסין וההגירה.

הנדון : ערבותנו מס' _____ ע"ס _____ ש"ח

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך ₪ _____ (במילים _____ ש"ח), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (המועד האחרון להגשת הצעות) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בכל הקשור להסכם למתן שירותי ייעוץ רפואי למינהל שירות למעסיקים ועובדים זרים ע"י רופא מומחה ברפואה גריאטרית, פנימית או פסיקלית שיקומית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח (5) להסכם – נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים – ספק

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח (6) להסכם – נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים – מבצע

אני, הח"מ _____, מ.ז. _____,
העובד ב- _____, בתפקיד _____,

מתחייב ומצהיר בזאת:

1. מתחייב בזאת להימנע מלפעול במהלך תקופת ההתקשרות בניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא הסכם זה, ולהודיע לרשות ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותי, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.
2. לא להעניק במהלך תקופת ההתקשרות שירותי ייעוץ רפואי, לגוף רלוונטי כהגדרתו בהסכם, ולא לייצג את עניינם של גופים כאמור בפני הרשות.

חתימת העובד

תאריך

נספח ג' למכרז - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים (מציע)

1. אני _____ הח"מ, נושא מ.ז. _____ נותן תצהירי זה בקשר למכרז פומבי מס' 17/2016 למתן שירותי ייעוץ רפואי למינהל שירות למעסיקים ולעובדים זרים ע"י רופא מומחה ברפואה גריאטרית, פנימית או פסיקלית שיקומית (להלן - "המכרז").
2. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד _____, שמספרו המזהה הוא _____ (להלן - "המציע"). כל המונחים בתצהיר זה תואמים את הגדרתם במסמכי המכרז.
3. הנני מכהן במציע בתפקיד _____.
4. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.
5. במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, מ.ז.):
 - 5.1. _____
 - 5.2. _____
 - 5.3. _____
6. הנני מצהיר בזאת, כי לא ידוע לי על תפקידים ועניינים (כגון, מתן ייעוץ לגורמים מסויימים, חברות בדירקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עיסקיים וכד'), של המציע, מורשי החתימה, בעלי העניין ונושאי המשרה בו או קרוביהם, שעלולים להעמידם במצב של חשש של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר כי המציע, מורשי החתימה מטעמו, בעל שליטה בו, המבצע המוצע על ידו, בעל עניין, נושא משרה בו או קרוב של מי מאלה אינם מעניקים ולא העניקו במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה שירותי ייעוץ רפואי לאחד או יותר מהגופים הרלוונטיים.
8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ג'1 למכרז - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים (המבצע)

1. אני _____ הח"מ, נושא מ.ז. _____ נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' 17/2016 למתן שירותי ייעוץ רפואי למינהל שירות למעסיקים ולעובדים זרים ע"י רופא מומחה ברפואה גריאטרית, פנימית או פסיקלית שיקומית (להלן - "המכרז").
2. הנני מצהיר בזאת, כי לא ידוע לי על תפקידים ועניינים (כגון, מתן ייעוץ לגורמים מסויימים, חברות בדירקטוריונים, בעלות בנכסים ובגופים עיסקיים וכד'), שלי או של קרובי שעלולים להעמיד במצב של חשש של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר כי לא הענקתי במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת ההצעה שירותי ייעוץ רפואי לאחד או יותר מהגופים הרלוונטיים.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ד' למכרז – תצהיר

1. אני _____ הח"מ, נושא מ.ז. _____ נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' 17/2016 למתן שירותי ייעוץ רפואי למינהל שירות למעסיקים ולעובדים זרים ע"י רופא מומחה ברפואה גריאטרית, פנימית או פסיקלית שיקומית (להלן - "המכרז").
2. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד / עוסק מורשה _____, שמספרו המזהה הוא _____ (להלן: "המציע").
3. הנני מכהן במציע בתפקיד _____.
4. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.
5. במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, מ.ז.):
 - 5.1. _____
 - 5.2. _____
6. **שמירה על דיני העבודה**
 - 6.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
 - 6.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
 - 6.1.1. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.
 - 6.1.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.
 - 6.1.3. לעניין סעיף זה:
 - 6.1.3.1. "בעל זיקה" - תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.
 - 6.1.3.2. "שליטה" - כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח-1968.
 - 6.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
 - 6.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
 - 6.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

6.4.2. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

6.4.3. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

6.4.4. לעניין סעיף זה:

6.4.4.1. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

6.4.4.1.1. תאגיד שבשליטת המציע,

נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

6.4.4.1.2. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו

או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

6.4.4.1.3. מי שאחראי מטעם המציע על

תשלום שכר עבודה.

6.4.4.1.4. אם המציע הנו תאגיד הנשלט

שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.

6.4.4.2. "הורשע" - הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי

חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

7. כללי

7.1. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.

7.2. קראתי את מסמכי המכרז, הבנתי אותם ואני מסכים לדרישות המכרז ללא סייג.

7.3. נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז או לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, המכרז, החוזה המצורף או על-פי דין.

7.4. אני מתחייב כי במידה ואזכה במכרז אעניק את השירותים באמצעות המבצע שפרטיו מפורטים בטופס ההצעה בלבד.

8. הנני מצהיר כי כל הנתונים המפורטים בהצעה נבדקו על ידי והם נכונים ומדויקים.

9. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ה' למכרז – חוזה שימוש בפורטל הספקים

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן, לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

"גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).

- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. **תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם**

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטים.

9. **זכויות יוצרים**

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. **ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה**

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכלל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד :
 - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
 - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
 - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש -

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____
חתימה _____

שם _____
חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____
חתימה _____

שם _____
חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות :

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
 - 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
 - 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
 - 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
 - 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
 - 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
 - 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
 - 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL
- *הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע
הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :

- א. שם מלא
- ב. כתובת מלאה
- ג. ת.ז.
- ד. תפקיד אצל המשתמש
- ה. מספר טלפון בעבודה
- ו. מספר טלפון בבית
- ז. מספר טלפון נייד
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש :

.....	
שם מלא :	שם מלא :
.....	
ת.ז./ח.פ. :	ת.ז./ח.פ. :
.....	
כתובת :	כתובת :
.....	

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי :

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז. ת.ז. חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל :

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001 (להלן : "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבונות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

חותמת

מספר רשיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון